

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием**  
**Ленинградской областной**  
**общественной организации**  
**«Конно-спортивный клуб**  
**«Новопожье»**  
**Протокол от 26.04.2004 № 1**  
**Внесены изменения**  
**Протокол от 23.09.2009 №4**

**УСТАВ**  
**Ленинградской областной**  
**общественной организации**  
**«Конно-спортивный клуб**  
**«Новопожье»**

**Ленинградская область**  
**2009г.**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ленинградская областная общественная организация «Конно-спортивный клуб «Новополье», в дальнейшем именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью всемерного содействия развитию конного спорта, физкультурно-оздоровительной деятельности и здоровому образу жизни, осуществлению защиты прав и законных интересов граждан, занимающихся конным спортом.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

**Ленинградская областная общественная организация «Конно-спортивный клуб «Новополье».**

Сокращенное наименование на русском языке:

**ЛООО «КСК «Новополье».**

1.3. Место нахождения Правления Организации:

**Российская Федерация, 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Новополье, улица Лесная строение 1.**

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Организация осуществляет деятельность на территории Ленинградской области.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать или участвовать в создании других некоммерческих организаций.



*Устав ЛООО «КСК «Новополье»*



Для создания материальных условий реализации целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, или участвовать в них.

1.10. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются: всемерное содействие развитию конного спорта, физкультурно-оздоровительной деятельности и здоровому образу жизни, осуществлению защиты прав и законных интересов граждан, занимающихся конным спортом.

2.2. Задачами Организации являются:

- 1) популяризация конного спорта, привлечение заинтересованных граждан к занятиям конным спортом;
- 2) пропаганда конного спорта и здорового образа жизни;
- 3) привлечение внимания общественности и органов государственной власти к проблемам конного спорта;
- 4) содействие в подготовке спортсменов в области конного спорта и созданию необходимых для этого условий;
- 5) защита прав и законных интересов членов Организации и других граждан, занимающихся конным спортом;
- 6) содействие расширению международного спортивного сотрудничества в области конного спорта, подъему престижа российских спортсменов на международной арене;
- 7) повышение роли физической культуры и спорта в жизни общества;
- 8) содействие в адаптации спортсменов как в процессе активной спортивной деятельности при получении травм и иных стрессовых ситуациях, так и после завершения спортивной карьеры;
- 9) содействие организации консультационной и просветительной деятельности среди населения в области конного спорта, здорового образа жизни;
- 10) оказание необходимой помощи бывшим спортсменам, ветеранам спорта и иным лицам, имеющим значительные заслуги перед отечественным спортом, нуждающимся в поддержке;
- 11) содействие научно - методическому обеспечению системы физической культуры и спорта, содействие изданию научной, учебной и популярной литературы в области конного спорта;
- 12) разработка программ развития конного спорта и содействие в их реализации.

2.3. Организация вправе:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законом;
- 3) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- 4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;





5) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

6) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

#### 2.4 Для осуществления своих целей и задач Организация:

1) проводит лекции, конференции, семинары и иные просветительские мероприятия, соответствующие целям и задачам Организации;

2) поддерживает связи с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих «снов для участия в международных выставках и иных мероприятиях;

3) организывает проведение конкурсов, лотерей, ярмарок, встреч и других культурных мероприятий, соответствующие целям и задачам Организации;

4) разрабатывает свои программы и реализовывает их;

5) принимает участие в благотворительных акциях;

6) привлекает с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей и задач.

7) организует и проводит соревнования, сборы и иные спортивные мероприятия по конному спорту;

8) организует и проводит показательные спортивные уроки известными мастерами ионного спорта;

9) содействует организации и осуществлению поездок спортсменов на спортивные соревнования и мероприятия по конному спорту;

10) содействует оснащению спортивных залов и сооружений современным спортивным оборудованием и инвентарем, созданию спортивных комплексов для занятия конным спортом;

11) формирует спортивные команды, содействует их подготовке и участию в соревнованиях по конному спорту;

12) участвует в порядке установленном законом в реализации федеральных программ развития физической культуры и спорта в области конного спорта;

13) содействует организации подготовки, переподготовки, повышению квалификации и профессиональному обучению специалистов, спортсменов, инструкторов и тренеров в области конного спорта;

14) содействует в разработке правил проведения спортивных мероприятий;

15) создает информационные банки и базы данных в области конного спорта;

16) организует изготовление официальной памятной и наградной спортивной атрибутики и символики.

#### 2.5. Организация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;

2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3) ежегодно представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения в объеме, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;





4) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

6) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

7) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

8) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе Российской Федерации "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

### 3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в реализации уставных целей и задач Организации.

3.2. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению которого, лежат на Правлении Организации.

Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:

- 1) фамилия, имя, отчество (полное наименование);
- 2) паспортные данные (данные о регистрации);
- 3) адрес регистрации по месту жительства (место нахождение), телефон;
- 4) основание и даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

3.3. Физические лица и юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации производится Правлением Организации.

Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления. Прием в члены Организации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Правление Организации, которое обязано в срок не более 3 (трех) месяцев с даты получения такого заявления (решения) провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.





3.6. Правление Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.

По требованию лица, подавшего письменное заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Правления, обязано уплатить вступительный взнос в размере и срок, установленные Общим собранием членом Организации.

3.7. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом вешающего голоса, подтвержденным соответствующим документом.

3.8. Члены Организации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Организации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;
- 3) получать полную информацию о деятельности Организации;
- 4) присутствовать на заседаниях Правления Организации без права голоса, а также при проведении проверок Ревизором Организации;
- 5) вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 6) вносить вопросы в повестку дня общих собраний и заседаний Правления Организации по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов;
- 7) добровольно выйти из членом Организации.

3.9. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать устав Организации;
- 2) выполнять решения руководящих органов Организации;
- 3) участвовать в работе Организации;
- 4) не наносить ущерб Организации в любой форме;
- 5) своевременно в установленном порядке и размере уплачивать вступительный и членские взносы.

3.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Организации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения по решению Правления Организации, за нарушение настоящего устава;
- 3) смерти гражданина или ликвидации юридического лица - общественного объединения, являющихся членами Организации.

3.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Организации соответствующего письменного заявления (решения).

В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица - общественного объединения, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Устав ЛООО ЖСК Новополе



3.12. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Правление должно внести изменения в Список членов Организации.

Изменения в Список членов Организации вносятся на основании:

- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения Правления Организации, в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;
- 3) копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

3.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

3.14. В случае нарушения положений настоящего устава членом Организации, Правление Организации может вынести ему предупреждение.

В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Правления Организации.

3.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Правления Организации не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания и имеет право представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Правления, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания (места нахождения).

3.17. В случае решения Правления об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшем Общем собрании членов Организации.

3.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Правления Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.

Правление обязано в течение 10 (десяти) дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество оздоровительного и культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Устав ЛООО «КСК «Новополье»



- 1) вступительные и членские взносы;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим уставом лекций, выставок, лотерей и иных мероприятий;
- 4) доходы от предпринимательской деятельности;
- 5) гражданско-правовые сделки;
- 6) внешнеэкономическая деятельность;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Правлением Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

4.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

## 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5.2. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации.

Созданные Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации уплачивают в соответствующие бюджеты налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

5.5. Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органы Организации:

- 1) Высший руководящий орган: Общее собрание членов Организации;
- 2) Постоянно действующий руководящий орган: Правление Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Устав ЛООО «ЖСК «Новополье»



- 3) Единоличный исполнительный орган: Председатель Правления Организации;
- 4) Контрольно-ревизионный орган: Ревизор Организации.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем - «Собрание»).

7.2. Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

7.3. Внеочередное Собрание созывается по решению Правления Организации на основании:

- 1) инициативы Правления Организации;
- 2) требования Ревизора Организации;
- 3) требования не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

7.4. Повестка дня Собрания формируется Правлением по предложениям:

- 1) Правления Организации;
- 2) Председателя Правления Организации;
- 3) Ревизора Организации;
- 4) любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Правление не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.

7.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Правление Организации. В случае неисполнения Правлением своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

7.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации.

Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

7.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Председатель Правления или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Председатель Правления уклоняется от исполнения своих обязанностей,

осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

7.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение основных направлений деятельности Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Устав ЛООО «КСК «Новополе»



- 3) избрание и прекращение полномочий Председателя и членов Правления Организации;
  - 4) избрание и прекращение полномочий Ревизора Организации;
  - 5) решение о реорганизации или ликвидации Организации;
  - 6) утверждение отчетов Правления и Ревизора Организации.
- Собрание также вправе решать любые иные вопросы деятельности Организации.

7.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Член Организации вправе направить для участия в Собрании своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, совершенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

7.11. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих.

Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.12. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Правление Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

## **8. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации (далее - "Правление").

8.2. Правление избирается Собранием Организации из числа членов Организации, сроком на 2 (два) года, в количестве, определяемом решением Собрания Организации.

Избрание лица в члены Правления производится на основании его письменного согласия участвовать в работе Правления.

8.3. Прекращение полномочий членов Правления происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Правления и избрании Собранием нового состава Правления;
- 2) при досрочном прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию члена Правления;



*Устав ЛООО ЖСК «Новополье»*



4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения полномочий члена Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости по инициативе:

- 1) самого Правления Организации;
- 2) Председателя Правления Организации;
- 3) более чем 20 (двадцати) % членов Организации.

8.6. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Правления по предложениям:

- 1) членов Правления Организации;
- 2) любого члена Организации;
- 3) Ревизора Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя правления не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала заседания Правления.

8.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Председатель Правления Организации или лицо им назначенное. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления.

8.8. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем Правления Организации членам Правления не менее чем за 5 (пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Правления.

8.9. К компетенции Правления Организации относится:

- 1) осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение ее обязанностей в соответствии с уставом;
- 2) решение вопросов об учреждении и участии в хозяйственных товариществах, обществах и иных организациях;
- 3) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Организации;
- 4) принятие в Организацию новых членов и исключение из ее членов;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Организации;
- 6) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- 7) утверждение планов работ и смет расходов Организации;
- 8) принятие решения о созыве внеочередного Собрания Организации;
- 9) решение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Собрания Организации.

8.10. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.11. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

8.12. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

*Устав ЛООО «КСК «Новополье»*

На заседании Правления принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

8.13. Решения Правления оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Председатель Правления Организации. Протокол заседания Правления должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания правления председателем и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.14. Председатель Правления Организации является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Собранием Организации из числа членов Правления, сроком на 2 (два) года.

8.15. Прекращение полномочий Председателя Правления происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Председателя Правления и избрании Собранием нового Председателя Правления;
- 2) при досрочном прекращении полномочий Председателя Правления или всего состава Правления по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Председателя Правления;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.16. В случае прекращения полномочий Председателя Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.17. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления, избираемый Собранием Организации.

8.18. Председатель Правления Организации:

- 1) организует работу Правления и председательствует на его заседаниях;
- 2) контролирует исполнение решений Собрания и Правления Организации;
- 3) организует ведение протоколов заседаний Правления;
- 4) вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Правления Организации;
- 5) без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации перед третьими лицами;
- 6) выдает и отзывает доверенности;
- 7) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- 9) контролирует выполнение решений Собрания и Правления Организации;
- 10) решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

8.19. Распоряжения Председателя Правления оформляются в виде приказов.

## 9. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ



Устав ЛООО ЖСК «Новополье»



9.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации.

9.2. Ревизор избирается Собранием Организации, сроком на 2 (два) года из лиц, не являющихся членами Правления или работниками аппарата Организации. Избрание лица Ревизором производится на основании его письменного согласия.

9.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- 1) при истечении срока полномочий и избрании Собранием нового Ревизора;
- 2) при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Ревизора;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

9.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Собрания Организации;
- 3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

9.6. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

9.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

9.8. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

9.9. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

10.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года Собрание Организации должно утвердить его итоги.



10.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Изменения устава утверждаются Собранием Организации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

11.2. Решение об утверждении изменений устава принимается 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих на Собрании Организации.

## **12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

13.1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

## **14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

14.1. Ликвидация и реорганизация Организации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Собрания Организации, если за такое решение проголосовало 3/4 (три четверти) от числа сопутствующих на Собрании членов Организации.

14.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации.

14.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

14.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные своим уставом.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.







протумеровано, проиндуковано,  
скреплено л/п и печатью

затвердилось листов

Лытки СВ

Ф.И.О.



Запись о Ленинградской областной общественной организации «Конно-спортивный клуб «Новополье» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2004 года за основным государственным регистрационным номером **1044700000905**.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2009 года за государственным регистрационным номером **2094700015078**

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Временно исполняющий Начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области

02 декабря 2009г.  
№4712010591



Молокова И.Г.

В  
настоящем  
документе  
15 листов